



# Taloushallinnon ammattitutkinto

## Aloitus sopimuksen mukaan

Taloushallinnon ammattitutkinto on tarkoitettu henkilölle, joka hoitaa taloushallinnon tehtäviä kattavasti pienissä tai keskisuurissa organisaatioissa tai suuren organisaation taloushallinnon osastolla. Taloushallinnon ammattitutkinnon suorittaja omaa laaja-alaiset taidot työskennellä joustavasti taloushallinnon tehtävissä ja edellytykset ylläpitää ja kehittää ammattitaitoaan.

Työ edellyttää numerotarkkuutta, huolellisuutta ja luottamuksellisten asioiden hoitamista sekä jatkuvaa oman alan kehittymisen seuraamista. Taloushallinnon tutkintoa suorittavalla on vankka taloushallinnon osaaminen, jonka hän on hankkinut osaamisalan mukaisissa työtehtävissä.

Taloushallinnon tutkinnon suorittajalla on valmiudet ja kyky muuntaa ja soveltaa taitojaan itsenäisesti, vaihtelevissa tilanteissa ja toimintaympäristöissä. Hän osaa itsenäisesti huomioida säädösmuutokset ja annetut ohjeet sekä soveltaa niitä käytännön työskentelyyn. Ammattitaitonsa hän osoittaa myös mahdollisten virheiden selvittämisellä ja niiden oma-aloitteisella korjaamisella.

### Kohderyhmä

Taloushallinnon ammattitutkinto on tarkoitettu henkilölle, joka työskentelee yrityksissä tai organisaatioissa kirjanpitoon, palkkahallintoon, laskutukseen tai reskontrien hoitoon liittyvissä tehtävissä.

### Tutkinnon muodostuminen

Tutkinto muodostuu valittavan osaamisalan mukaisista osista sekä valinnaisista osista. Lisätietoja, kts. sivu 2.

### Koulutusmaksu

Koulutusmaksu on 200 €. Lisäksi opiskelija maksaa OPH:n tutkintomaksun 58 €.

### Hakeutuminen

Jatkuva haku [www-sivujemme](http://www.esedu.fi) kautta  
[www.esedu.fi/aikuiskoulutushaku](http://www.esedu.fi/aikuiskoulutushaku)

### Kiinnostaako oppisopimus?

Ota yhteyttä, [oppisopimus@esedu.fi](mailto:oppisopimus@esedu.fi) tai puh. 040 305 6610.

### Lisätietoja

Aikuiskoulutussuunnittelija  
Heli Pettinen  
puh. 040 305 6604  
[heli.pettinen@esedu.fi](mailto:heli.pettinen@esedu.fi)

### Koulutuspaikka

Etelä-Savon ammattiopisto  
Kuusitie 41, Pieksämäki

## **Pakolliset tutkinnon osat osaamisaloittain:**

### **Kirjanpitäjän osaamisala:**

Kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen hoitaminen  
Tilinpäätöksen laatiminen

### **Palkanlaskijan osaamisala:**

Palkanlaskenta  
Vuosilomalaskenta

### **Taloussistentin osaamisala:**

Taloushallinnon tukipalvelujen hoitaminen  
Laskutuksen ja myyntireskontran hoitaminen  
Ostoreskontran hoitaminen

## **Valinnaiset tutkinnon osat, valitaan kaksi:**

1. Budjetointi
2. Tilinpäätösanalyysin laatiminen
3. Konsernitilinpäätöksen tekeminen
4. Matkajärjestelyjen hoitaminen
5. Palkanlaskennan erityistilanteiden hoitaminen
6. Rahoitussuunnittelu
7. Hinnoittelu
8. Projektin talousohjaus
9. Henkilöstöasioiden hoitaminen
10. Tiiminvetäjänä toimiminen
11. Tutkinnon osa toisesta ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta

Valinnaisina tutkinnon osina voivat olla myös pakolliset tutkinnon osat muilta kuin suoritettavalta osaamisalalta.

## **Lähtötason kartoittaminen**

Tutkinnon suorittamiseen valmentautuminen alkaa lähtötason kartoituksella, jonka pohjalta sinulle laaditaan henkilökohtaistamissuunnitelma. Henkilökohtaista suunnitelmaa laadittaessa aikaisempaa osaamistasi verrataan tutkintovaatimukseen sekä käydään läpi mm. opiskelu- ja työtodistuksesi.

Mikäli osaamisen tunnistamisen perusteella todetaan, että sinulla on jo tutkinnossa tai sen osassa vaadittava ammattitaito, ohjataan sinut suoraan valmistautumaan tutkintotilaisuuttasi varten. Mikäli ilmenee, että sinun on täydennettävä ammattitaitoasi, ohjataan sinut osallistumaan valmistavaan koulutukseen.

## **Valmistava koulutus**

Valmistava koulutus muodostuu lähiopetuksesta, käytännön harjoituksista, itsenäisestä työskentelystä, oppimistehtävistä ja ohjauksesta. Opiskelu on sivutoimista opiskelua, joten se soveltuu hyvin myös työn ohessa pätevytymiseen.

## **Tutkintotilaisuus**

Tutkintotilaisuutta varten laaditaan henkilökohtainen tutkintosuunnitelma, jonka mukaisesti ammattitaito osoitetaan sovitussa työpaikassa. Henkilökohtaisessa tutkintosuunnitelmassa varmenneetaan, miten osoitat ammattitaitosi, niin että se voidaan todeta tutkinnon ammattitaitovaatimusten ja kriteereiden mukaisesti.

Tutkintotilaisuudet toteutetaan ammatin tyypillisissä työtehtävissä työpaikalla. Työtehtävien lisäksi voit koota tutkintotilaisuutta täydentävää tarkoin valikoitua ja rajattua aineistoa sekä perusteluja siitä, mihin arvioinnin kohteisiin niillä viitataan.

Arviointi tapahtuu arviointikeskustelussa, jonka sisältö koostuu itsearvioinnista, työnantajatahon, työntekijätahon sekä opetusalan arvioijan antamista arvioinneista.

### **Ammattitutkintostipendi**

Tutkinnon suoritettuasi sinulla on mahdollisuus hakea Koulutusrahaston ammattitutkintostipendiä.

Lisätietoja [www.koulutusrahasto.fi](http://www.koulutusrahasto.fi)