

# Taloushallinnon ammattitutkinto

Tutkinnon suorittaneella on valmius työskennellä kirjanpidon, palkkahallinnon tai sisäiseen laskentaan liittyvissä tehtävissä.

Työpaikkana voi olla tilitoimisto, muu yritys tai yhteisö, yhdistys tai säätiö. Tehtävät koostuvat pienen organisaation taloushallinnon tehtävien itsenäisestä suorittamisesta tai suuremman organisaation taloushallinnon avustavista tai suorittavista tehtävistä.

## Tutkinnon muodostuminen

Taloushallinnon ammattitutkinto muodostuu osaamisalan mukaisesta osasta ja kaikille yhteisestä osasta.

## Osaamisalan mukaiset tutkinnon osat, valitaan yksi:

1. Kirjanpito ja tilinpäätös
2. Sisäinen laskenta
3. Palkkahallinto

## Yhteinen tutkinnon osa:

Organisaation taloushallintotehtävissä toimiminen

## Valittava tutkinnon osa:

Yrittäjyys

## Koulutuspaikka

Etelä-Savon ammattiopisto  
Raviradantie 8-10, Mikkeli

[www.esedu.fi](http://www.esedu.fi)



Etelä-Savon ammattiopisto

PL 304, FI-50101 Mikkeli  
vaihe 015 221 5111  
etunimi.sukunimi@esedu.fi



## Koulutusaika

Aloitus sopimuksen mukaan.

Koulutus- ja tutkinnon suoritusai-  
ka on yksilöllinen, koulutusaikaan  
vaikuttaa aikaisemmin hankittu  
osaamisesi.

## Hakeutuminen

Tutkinnon suorittamiseen ja tut-  
kintoon valmistavaan koulutuk-  
seen hakeudutaan palauttamalla  
liitteenä oleva hakemus oppilai-  
tokseen. Koulutukseen voi ha-  
keutua myös [www-sivujemme](http://www.esedu.fi/hakemus)  
kautta [www.esedu.fi/hakemus](http://www.esedu.fi/hakemus)

## Kohderyhmä

Ammatillisen peruskoulutuksen  
ja/tai vankan työkokemuksen  
omaava henkilö.

## Koulutusmaksu

Koulutusmaksu on 140 €  
Lisäksi opiskelija maksaa  
OPH:n tutkintomaksun 58 €



### Lähtötason kartoittaminen

Tutkinnon suorittamiseen valmentautuminen alkaa lähtötason kartoituksella, jonka pohjalta sinulle laaditaan henkilökohtaistamissuunnitelma. Henkilökohtaista suunnitelmaa laadittaessa aikaisempaa osaamistasi verrataan tutkintovaatimuksiin sekä käydään läpi mm. opiskelu- ja työtodistuksesi.

Mikäli osaamisen tunnistamisen perusteella todetaan, että sinulla on jo tutkinnossa tai sen osassa vaadittava ammattitaito, ohjataan sinut suoraan valmistautumaan tutkintotilaisuuttasi varten. Mikäli ilmenee, että sinun on täydennettävä ammattitaitoasi, ohjataan sinut osallistumaan valmistavaan koulutukseen.

### Valmistava koulutus

Valmistava koulutus muodostuu lähiopetuksesta, käytännön harjoituksista, itsenäisestä työskentelystä, oppimistehtävistä, ohjauksesta sekä työsaoppimisesta.

### Ohjaus

Saat henkilökohtaista ohjausta ja pienryhmäohjausta sekä valmennusta tutkinnon suorittamiseen ja opiskelun suunnitteluun. Tarvittaessa sinulla on mahdollisuus saada myös lisäopetusta ja -ohjausta.

### Työssä oppiminen

Työssä oppiminen on työpaikoilla tapahtuvaa tavoitteellista, ohjattua ja arvioitua opiskelua ja oppimista. Henkilökohtaisessa opiskelusuunnitelmassasi sovitaan työssä oppimisen keskeiset

tavoitteet ja laaditaan suunnitelma niiden saavuttamiseksi. Opiskelijat hankkivat pääsääntöisesti työpaikan itse - työssä oppiminen voi tapahtua myös omalla työpaikallasi.

### Tutkintotilaisuus

Tutkintotilaisuus rakentuu henkilökohtaisen tutkintotilaisuuden suunnitelmasta, ammattitaidon osoittamisesta sovitussa työpaikassa ja arvioinnista.

Henkilökohtaisessa tutkintotilaisuuden suunnitelmassa varmennetaan, miten osoitat ammattitaitosi, niin että se voidaan todeta tutkinnon ammattitaitovaatimusten ja kriteereiden mukaisesti. Tutkintotilaisuudet toteutetaan ammatin tyypillisissä työtehtävissä. Työtehtävien lisäksi voit koota tutkintotilaisuutta täydentävää tarkoin valikoitua ja rajattua aineistoa sekä perusteluja siitä, mihin arvioinnin kohteisiin niillä viitataan.

Arviointi tapahtuu arviointikeskustelussa, jonka sisältö koostuu itsearvioinnista, työnantajatahon, työntekijätahon sekä opetusalan arvioijan antamista arvioinneista.

### Ammattitutkintostipendi

Tutkinnon suoritettuasi sinulla on mahdollisuus hakea Koulutusrahaston ammattitutkintostipendiä. Lisätietoja [www.koulutusrahasto.fi](http://www.koulutusrahasto.fi)

### Lisätietoja koulutuksesta

Virpi Oittinen, puh. 044 711 5939  
[virpi.oittinen@esedu.fi](mailto:virpi.oittinen@esedu.fi)

[www.esedu.fi](http://www.esedu.fi)



Etelä-Savon ammattiopisto

PL 304, FI-50101 Mikkeli  
 vaihde 015 221 5111  
 etunimi.sukunimi@esedu.fi



## HAKEMUS

### HAETTAVA KOULUTUS / TUTKINTO ALOITUS

--	--

### HENKILÖTIEDOT

Sukunimi	Etunimi
Henkilötunnus	Puhelin koti/työ
Katuosoite	S-postiosoite
Postinumero	Postitoimipaikka

### KOULUTUS JA TYÖKOKEMUS

Ammatti	Työnantaja
---------	------------

- Kansa-/peruskoulu
  Ylioppilas
  Lukion oppimäärä suoritettu, ei yo-tutkintoa

### Ammatillinen koulutus

### Alan aikaisempi työkokemus

### Perustelu koulutukseen hakeutumiselle

- Haluan suorittaa tutkinnon ilman valmistavaan koulutukseen osallistumista

[www.esedu.fi](http://www.esedu.fi)



Etelä-Savon ammattiopisto

PL 304, FI-50101 Mikkele  
 vaihde 015 221 5111  
 etunimi.sukunimi@esedu.fi

Vakuutan yllämainitut tiedot oikeiksi

Päiväys \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

