

1.	<b>Rekisterin pitäjä</b>	Etelä-Savon Koulutus Oy (2249317-6) Etelä-Savon ammattiopisto / Hieronta Oiva Otavankatu 4, 50100 Mikkeli
2.	<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>  (nimi, osoite, mail)	Anna-Leena Jalonen Otavankatu 4, 50100 Mikkeli etunimi.sukunimi@esedu.fi
3.	<b>Rekisterin nimi</b>	Hieronta Oiva /asiakasrekisteri
4.	<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Ajanvarausten ja asiakasrekisterin ylläpitäminen sekä asiakkuuksien hoitaminen.
5.	<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>asiakkaan nimi ja puhelinnumero</li> </ul> Asiakastiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>sairaudet ja allergiat, jotka vaikuttavat hoitoon</li> <li>asioinnin päivämäärä</li> </ul>
6.	<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä ja sen aikana.
7.	<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta Hieronta Oivan ulkopuolelle.
8.	<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9.	<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Hieronta Oivan ajanvarauskalenteri ja asiakastietojen tallennuspaikka on O365-ympäristön SharePoint-sivustolla. Sivuston nimi: Hieronta Oiva Sivuston osoite: <a href="https://outlook.office.com/mail/group/esedu.onmicrosoft.com/hat20/files/site/hat20/Jaetut%20asiakirjat/Asiakasrekisteri%20Oiva">https://outlook.office.com/mail/group/esedu.onmicrosoft.com/hat20/files/site/hat20/Jaetut%20asiakirjat/Asiakasrekisteri%20Oiva</a> Sivuston käyttöoikeudet ovat hieronnan ammattitutkinnon opiskelijoiden lisäksi ko. koulutuspäälliköllä ja hieronnan opettajilla.

		<p>Rekisterin käyttöoikeus edellyttää O365- käyttäjätunnusta sekä salasanaa. Rekisteri on sähköinen ja se on suojattu palomuurin ja salasanoin.</p> <p>Järjestelmään kirjaututaan kyseisten opettajien/opiskelijoiden omilla salasanoilla ja tunnuksilla.</p>
<b>1 0.</b>	<b>Tarkastus-, kielto- ja korjausoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteys rekisterinpitäjään.</p>
<b>1 2.</b>	<b>Lisätietoja</b>	<p>Opiskelijoita sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Asiakastiedot poistetaan järjestelmästä hieronnan ammattitutkinnon opiskelijoiden valmistuttua.</p>